

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI**

Nama Instansi: UPT RSUD DR. SOEDIRMAN		Periode Penilaian: 01 Januari s.d. 31 Desember 2022	
<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>		<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
Nama	drg SRI PURWITASARI, MM	Nama	dr. WIDODO SUPRIHANTORO, M.M
NIP	196703011993032004	NIP	196506142000031005
Pangkat - Gol. Ruang	Pembina - IV/a	Pangkat - Gol. Ruang	Pembina Tingkat I - IV/b
Jabatan	- Kepala Bidang Pelayanan	Jabatan	Direktur Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soedirman
Unit Kerja	UPT RSUD DR. Soedirman	Unit Kerja	UPT RSUD DR. Soedirman

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KERJA INDIVIDU	TARGET
<b>A. UTAMA</b>					
1	Program Pelayanan Kesehatan Pada Rumah Sakit Daerah	Meningkatnya Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	KUANTITAS	Frekuensi kegiatan peningkatan mutu pelayanan fasilitas kesehatan sesuai standar	12.00 laporan
			KUALITAS	Persentase kegiatan peningkatan mutu pelayanan fasilitas kesehatan sesuai standar	100.00 %
			WAKTU	Ketepatan waktu kegiatan peningkatan mutu pelayanan fasilitas kesehatan sesuai standar	12 BULAN
			BIAYA	Anggaran tahun 2022	603.290.000 (Rupiah)
2	Program Pelayanan Kesehatan Pada Rumah Sakit Daerah	Penyiapan perumusan dan pelaksanaan pelayanan kesehatan rujukan	KUANTITAS	Frekuensi penyediaan data perumusan dan pelaksanaan pelayanan kesehatan rujukan sesuai standar	12.00 laporan
			KUALITAS	Persentase perumusan dan pelaksanaan pelayanan kesehatan rujukan sesuai standar	100.00 %
			WAKTU	Kesesuaian waktu perumusan dan pelaksanaan pelayanan kesehatan rujukan sesuai standar	12 BULAN
			BIAYA	Anggaran tahun 2022	97.628.000 (Rupiah)
3	Program Pelayanan Kesehatan Pada Rumah Sakit Daerah	Terselenggaranya kegiatan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat	KUANTITAS	Frekuensi penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat	12.00 laporan
			KUALITAS	Persentase penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat sesuai rencana	100.00 %
			WAKTU	Kesesuaian waktu penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat sesuai rencana	12 BULAN
			BIAYA	Anggaran tahun 2022	492.209.000 (Rupiah)
4	Program Pelayanan Kesehatan Pada Rumah Sakit Daerah	Tersedianya Bahan Cetak Administrasi Pelayanan JKN-FKRTL	KUANTITAS	Jumlah Bahan Cetak Administrasi Pelayanan JKN-FKRTL	12.00 laporan
			KUALITAS	Persentase Bahan Cetak Administrasi Pelayanan JKN-FKRTL sesuai rencana	100.00 %
			WAKTU	Ketepatan waktu penyediaan Bahan Cetak Administrasi Pelayanan JKN-FKRTL sesuai rencana	12 BULAN
			BIAYA	Anggaran tahun 2022	1.071.763.000 (Rupiah)

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model / panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya
3	<b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memastikan pegawai mendapat pengembangan kompetensi secara berkala
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan negara
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide/gagasan yang produktif

Pegawai yang dinilai  
  
 drg SRI PURWITASARI, MM  
 NIP. 196703011993032004

Kebumen, 03 Januari 2022  
 Pejabat Penilai Kinerja  
  
 dr. WIDODO SUPRIHANTORO, M.M  
 NIP. 196506142000031005

